

*Als u het niet eens bent met een
beslissing van de gemeente*

Het maken van bezwaar



Colofon

Dit is een uitgave van de gemeente Goes.

Aan deze brochure kunnen geen rechten worden ontleend.

De gemeente neemt veel beslissingen. De belangen van betrokkenen worden hierbij altijd zorgvuldig afgewogen. Toch kan het gebeuren dat u het met een beslissing van de gemeente niet eens bent. Daartegen kunt u dan in veel gevallen bezwaar aantekenen. In deze brochure kunt u lezen hoe dat in zijn werk gaat en waarmee u rekening moet houden. Naast algemene aandachtspunten leest u ook meer over de taak van de vaste commissie voor advies voor de bezwaarschriften en over andere voorzieningen.

Inhoud

Wanneer kunt u bezwaar maken?	4
Wanneer kunt u géén bezwaar maken?	4
Hoe maakt u bezwaar?	5
Modelbezwaarschrift	6
Wat kost bezwaar maken?	7
Wat doet de gemeente met uw bezwaarschrift ?	7
Commissie van advies voor de bezwaarschriften	8/9
Beslissing op het bezwaarschrift	10
Spoedprocedure om te voorkomen dat een besluit wordt uitgevoerd	10
Beroep	11

Wanneer kunt u bezwaar maken?

Als u het niet eens bent met een beslissing van de gemeente, dan kunt u bezwaar maken.

U kunt bijvoorbeeld bezwaar maken als:

- u het niet eens bent met de beslissing die de gemeente op uw eigen aanvraag heeft genomen. Bijvoorbeeld: u hebt een subsidie aangevraagd en de gemeente heeft besloten dat u deze niet krijgt.
- u het niet eens bent met een beslissing die de gemeente heeft genomen op een aanvraag van iemand anders waarbij u rechtstreeks betrokken bent. Bijvoorbeeld: uw burens hebben een bouwvergunning gekregen om een uitbouw aan hun woning te maken. U bent tegen deze verbouwing. U bent rechtstreeks betrokken dus u kunt bezwaar maken.
- de gemeente niet binnen de gestelde termijn een beslissing neemt op uw aanvraag. Bijvoorbeeld: u hebt een bijstandsuitkering aangevraagd. De gemeente moet daarop binnen acht weken beslissen. Hebt u na acht weken nog geen besluit ontvangen op uw aanvraag, dan kunt u bezwaar maken.

4

Wanneer kunt u géén bezwaar maken?

U kunt niet altijd bezwaar maken.

Zo kunt u geen bezwaar maken als:

- de gemeente een besluit neemt waarbij algemene regels worden vastgesteld. Dit zijn regels die voor iedereen gelden. Bijvoorbeeld: u kunt geen bezwaar maken tegen het besluit tot het vaststellen van een verordening.
- de beslissing is gericht op een feitelijke handeling. Bijvoorbeeld: u kunt geen bezwaar maken tegen de beslissing van de gemeente om in een straat bestratingswerkzaamheden uit te voeren.
- het een besluit betreft waarbij u geen belanghebbende bent. Bijvoorbeeld: u kunt geen bezwaar maken tegen een vergunning die afgegeven is voor de bouw van een huis dat ver van uw woning verwijderd is.



Hoe maakt u bezwaar?

Als u bezwaar wilt maken, dan moet u dit schriftelijk doen. Deze reactie heet een 'bezwaarschrift'. Naast verzending per post kunt u uw bezwaarschrift ook faxen. E-mailen kan ook, maar dan moet u ook nog een ondertekende versie per gewone post naar de gemeente sturen.

Als u een DigiD-code heeft, dan kunt u in de nabije toekomst uw bezwaarschrift ook via het e-loket indienen. Dit loket kunt u dan vinden op de website van onze gemeente (www.goes.nl).

Een bezwaarschrift moet zijn voorzien van:

- uw naam en adres;
- de datum waarop u het bezwaarschrift instuurt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (als het kan, voegt u een kopie van het besluit bij);
- de redenen waarom u bezwaar maakt;
- uw handtekening.

Als het bezwaarschrift in een andere dan de Nederlandse taal is geschreven, kan er gevraagd worden om een goede Nederlandse vertaling.

Op tijd indienen

Als u het niet eens bent met een besluit, moet u binnen zes weken na de bekendmaking daarvan een bezwaarschrift indienen. Meestal wordt dit vermeld bij het besluit. Als deze informatie ontbreekt, dan doet u er verstandig aan dit snel bij de gemeente na te vragen. Hebt u bezwaar omdat de gemeente de gevraagde beslissing niet op tijd neemt, dan geldt geen bezwaartermijn. U mag

uw bezwaarschrift in dat geval echter niet onredelijk laat indienen.

Een te laat ingediend bezwaarschrift wordt inhoudelijk niet in behandeling genomen en niet-ontvankelijk verklaard. Als er sprake is van zeer bijzondere omstandigheden, bestaat de mogelijkheid dat een termijnoverschrijding wordt geaccepteerd.

Voorbeeld: u hebt een ongeluk gehad, waardoor u plotseling niet in staat bent geweest om binnen de termijn uw bezwaarschrift in te dienen. In deze situatie kan de termijnoverschrijding worden geaccepteerd. U zult dan wel zelf aannemelijk moeten maken dat u een heel goede reden voor het te laat indienen had. 'Net terug van vakantie', 'verblijf in het buitenland' of 'geen tijd' worden in ieder geval niet als goede redenen geaccepteerd.

Een juiste adressering

U stuurt het bezwaarschrift naar het bestuursorgaan dat de beslissing heeft genomen of had moeten nemen. De gemeente heeft drie bestuursorganen: de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester. Onderaan het besluit staat waar u het bezwaarschrift naartoe moet sturen. Ontbreekt deze informatie of blijkt een gemeentelijk bestuursorgaan voor de afhandeling niet bevoegd te zijn, dan zorgt de gemeente ervoor dat uw bezwaarschrift op de juiste plek terechtkomt.



Model bezwaarschrift

Model bezwaarschrift

.....(plaats),.....(datum)

Aan het college van burgemeester en wethouders
van de gemeente Goes
Postbus 2118
4460 MC GOES

Betreft: bezwaarschrift tegen

Geacht college,

Op ... (datum).....jl. verleende u aan(naam).....een vergunning
voor

Hiermee maak ik gebruik van de mogelijkheid daartegen bezwaar aan te
tekenen. De redenen daarvoor zijn de volgende.

... (vermelden feiten, geschade belangen, etc eventueel te verduidelijken met
bewijsmateriaal.....) ...

Ik verzoek u, op grond van het bovenstaande, uw beslissing te heroverwegen.

Hoogachtend,

.....(handtekening).....

.....(Naam).....

.....(Adres).....

.....(Woonplaats).....

.....(Telefoon).....

.....(Email).....

Wat kost bezwaar maken?

Het volgen van een bezwaarschriftenprocedure is gratis. Gemaakte kosten worden soms vergoed. Daarvoor komt u alleen in aanmerking wanneer het besluit inderdaad onrechtmatig is en het gemeentelijk bestuursorgaan daarbij ernstig onzorgvuldig heeft gehandeld.

Let op: het verzoek voor een onkostenvergoeding moet u indienen voordat op uw bezwaarschrift wordt beslist.

Wat doet de gemeente met uw bezwaarschrift?

Voor de behandeling van bezwaarschriften geldt een formele procedure waarbij uw bezwaarschrift voor advies wordt voorgelegd aan een bezwaarschriftencommissie.

Soms is een formele procedure niet nodig

In de praktijk is het niet altijd nodig of zinvol om de formele procedure te volgen. Het kan zijn dat er bij het nemen van het besluit iets over het hoofd is gezien of dat uw bezwaar direct aanleiding geeft om het besluit te herzien. Afhankelijk van de onderbouwing van uw bezwaar wordt uw bezwaarschrift besproken met de afdeling die het besluit heeft voorbereid. Dit kan er toe leiden dat er contact met u wordt opgenomen of dat er nader onderzoek wordt ingesteld. In deze gevallen wordt, als u het hier mee eens bent, met de formele afhandeling van uw bezwaarschrift gewacht. Kan aan uw bezwaren tegemoet worden gekomen, dan wordt u gevraagd het bezwaarschrift schriftelijk in te trekken.

In ieder geval wordt binnen enkele dagen na de ontvangst van uw bezwaarschrift contact met u opgenomen. Hetzij om de resultaten van een eerste ambtelijke beoordeling met u te bespreken, hetzij om u, voorafgaand aan een schriftelijke uitnodiging voor een mondelinge toelichting van uw bezwaar (zie hierna), over de verdere behandeling van uw bezwaarschrift te informeren.



Commissie van advies voor de bezwaarschriften

Voordat het bestuursorgaan een beslissing neemt over uw bezwaarschrift, vraagt het de vaste commissie van advies voor de bezwaarschriften hierover advies. Deze bezwaarschriftencommissie is een onafhankelijke commissie. De leden daarvan werken dus niet bij de gemeente Goes. Zij zijn de gemeente dus ook geen verantwoordings schuldig. De bezwaarschriftencommissie bestaat uit drie kamers. Een kamer heeft een voorzitter en twee leden. De kamers worden ondersteund door ambtelijke secretarissen, die wel bij de gemeente werkzaam zijn.

- De rechtspositionele kamer adviseert over bezwaarschriften met betrekking tot rechtspositionele en andere besluiten over het gemeentelijk personeel. Deze kamer is dus vooral van belang voor mensen die bij de gemeente zelf werken.
- De sociale kamer adviseert over de afwikkeling van bezwaarschriften op het gebied van sociale zaken, zorg en dergelijke.
- De algemene kamer adviseert over alle overige bezwaarschriften, zoals die gericht tegen bouwvergunningen, subsidies e.d.

Bezwaarschriften over belastingen of de Wet waardering onroerende zaken worden niet aan deze bezwaarschriftencommissie voorgelegd. Voor het afwickelen daarvan geldt speciale regelgeving.

Hoorzitting

Als uw bezwaar wordt voorgelegd aan de bezwaarschriftencommissie, wordt u uitgenodigd voor een hoorzitting. U kunt dan uw bezwaarschrift mondeling toelichten en aandacht vragen voor uw persoonlijke situatie.

Behalve u of uw gemachtigde ontvangen ook de leden van de kamer van de commissie en het verantwoordelijke bestuursorgaan van de gemeente een uitnodiging voor de hoorzitting. Als er nog meer belanghebbenden betrokken zijn bij het bezwaarschrift, worden ook zij uitgenodigd.

In de uitnodiging staan natuurlijk de datum, het tijdstip en de locatie van de hoorzitting. Ook staat hierin waar en wanneer (originele) stukken kunnen worden ingezien. Vaak worden deze stukken al direct met de uitnodiging meegestuurd.

Mogelijkerwijs vindt u het nodig voor de hoorzitting nog aanvullende stukken in te dienen. In de uitnodiging leest u tot welk moment u deze kunt insturen.

De commissie vergadert in het Stadskantoor

aan de M.A. de Ruijterlaan 2 in Goes. De algemene kamer vergadert twee keer per maand, op de tweede en vierde maandag van de maand. Deze vergaderingen zijn meestal openbaar. De sociale kamer vergadert ook twee keer per maand en wel op de tweede en vierde dinsdag van de maand. Deze vergaderingen zijn niet openbaar.

Vertegenwoordiging

U mag altijd iemand meenemen naar de hoorzitting. Bijvoorbeeld een familielid, vriend of buurvrouw. Wanneer u de Nederlandse taal niet voldoende beheerst, kunt u iemand meenemen die zowel uw taal als de Nederlandse taal spreekt. U mag ook getuigen en deskundigen meenemen.

Wanneer u zelf niet kunt komen of wanneer u liever heeft dat iemand anders het woord voor u voert, kunt u deze persoon schriftelijk machtigen. Een machtiging is niet nodig wanneer de gemachtigde samen met u verschijnt of een advocaat u vertegenwoordigt.

Komt u namens een rechtspersoon, bijvoorbeeld een stichting, vereniging of BV, dan moet u aantonen dat u bevoegd bent om namens deze rechtspersoon te spreken. In de statuten staat wie de hiervoor noodzakelijke machtiging moet ondertekenen. Dit zijn meestal de voorzitter en de secretaris van het bestuur van de rechtspersoon.

Het verloop van de hoorzitting

Nadat u zich bij de receptie heeft gemeld, wacht u tot de commissie uw bezwaarschrift gaat behandelen. De secretaris roept u binnen wanneer u aan de beurt bent. De commissie houdt zich aan een tijdschema, maar het kan gebeuren dat een eerdere hoorzitting uitloopt. Als iedereen aanwezig is, opent de voorzitter de hoorzitting en legt hij uit wat de gang van zaken is. U krijgt als bezwaarde als eerste het woord. U mag uw verhaal ook voorlezen van papier. Dit heet een pleitnota. Daarna is de vertegenwoordiger van het verantwoordelijke bestuursorgaan aan de beurt. Deze legt uit hoe het besluit tot stand is gekomen en reageert zo nodig op het ingediende bezwaarschrift. Vervolgens kunnen eventuele andere belanghebbenden hun standpunt naar voren brengen. Overigens spreekt u met de commissie; het is niet de bedoeling dat iedereen onderling in discussie gaat. Daarna krijgen de leden van de commissie de mogelijkheid u, de gemeentelijke vertegenwoordiger en

eventuele andere aanwezigen vragen te stellen. Aan het einde van de zitting krijgt u nog een keer de gelegenheid op alles te reageren. Daarna is de hoorzitting voor u afgelopen.

Na de hoorzitting

De commissie vergadert achter gesloten deuren over het advies over het bezwaarschrift. Dit advies wordt daarna zo spoedig mogelijk uitgebracht aan het bestuursorgaan dat de beslissing heeft genomen.

De secretaris van de commissie maakt een verslag van de hoorzitting. U krijgt hiervan een exemplaar toegestuurd.

Intrekken bezwaarschrift

U kunt uw bezwaarschrift op elk moment schriftelijk intrekken. Tijdens de hoorzitting van de bezwaarschriftencommissie kunt u uw bezwaar ook mondeling intrekken.

Beslissing op het bezwaarschrift

Een paar weken na de hoorzitting ontvangt u de beslissing die het bestuursorgaan op uw bezwaarschrift heeft genomen. Als dit orgaan het advies van de bezwaarschriftencommissie overneemt, wordt voor de motivering van het besluit daarnaar verwezen. Is dit niet het geval, dan wordt duidelijk uitgelegd waarom anders is besloten.

Naast de beslissing op het bezwaarschrift ontvangt u het advies van de commissie.

.....

Spoedprocedure om te voorkomen dat een besluit wordt uitgevoerd

Wanneer u bezwaar heeft gemaakt, blijft het besluit gelden en kan dit dus worden uitgevoerd. Als u dit wilt voorkomen, kunt u tijdens de bezwaarschriftenprocedure een spoedprocedure starten. Dit doet u door het indienen van een verzoek aan de bestuursrechter tot het treffen van een voorlopige voorziening. Een dergelijke voorziening leidt er toe dat het besluit, hoewel dit tijdens de bezwaarschriftenprocedure wel geldig blijft, niet mag worden uitgevoerd.

U moet dit verzoek richten aan:

Rechtbank Middelburg
Sector bestuursrecht
Postbus 5015
4330 KA Middelburg.

Zij beoordeelt op korte termijn of het nodig is dat het besluit voorlopig niet wordt uitgevoerd. Boven die brief schrijft u duidelijk: Verzoek om voorlopige voorziening. U moet in die brief ook aangeven dat u bezwaar heeft gemaakt. U doet er verstandig aan om een kopie van het bezwaarschrift en zo mogelijk ook van het bestreden besluit mee te sturen.

Voorbeeld 1

De gemeente heeft een vergunning afgegeven voor de bouw van een aantal woningen. U bent het hier niet mee eens en hebt een bezwaarschrift ingediend. De bouwvergunning blijft echter gelden. Dit betekent dat de woningen gebouwd mogen worden. Als u dit wilt voorkomen, kunt u tijdens de bezwaarschriftenprocedure een voorlopige voorziening vragen. De voorzieningenrechter beoordeelt dan op korte termijn of de woningen daadwerkelijk direct gebouwd mogen worden.

.....

Voorbeeld 2

De gemeente heeft uw aanvraag om bijstand in de kosten van levensonderhoud afgewezen. Als u niet kunt voorzien in de kosten van levensonderhoud, kunt u tijdens de bezwaarschriftenprocedure een voorlopige voorziening vragen. De voorzieningenrechter beoordeelt dan op korte termijn of de gemeente u alsnog bijstand moet verlenen.

Beroep

Als u het niet eens bent met de beslissing die het gemeentelijk bestuursorgaan op uw bezwaarschrift heeft genomen, kunt u beroep instellen bij de Rechtbank Middelburg.

Ook een andere belanghebbende kan daartoe besluiten.

Onderaan de beslissing op het bezwaarschrift staat welke stappen u verder kunt nemen.

Het beroepschrift moet voldoen aan dezelfde eisen die aan een bezwaarschrift worden gesteld. Ook hier geldt dat binnen zes weken na de bekendmaking van de beslissing moet worden gereageerd.

Het beroep moet worden ingesteld bij:

Rechtbank Middelburg
Sector bestuursrecht
Postbus 5015
4330 KA Middelburg.

Griffierechten

Voor het indienen van een beroepschrift of een verzoek om een voorlopige voorziening bij de Rechtbank moet de indiener griffierechten betalen. De tarieven zijn voor particulieren en rechtspersonen verschillend. Voor indieners van bezwaarschriften over bijstand geldt een verlaagd tarief. De tarieven staan in principe onderaan de beslissing op het bezwaar vermeld. Als de rechter u in het gelijk stelt, worden de griffierechten meestal terugbetaald.



