

Algemene subsidieverordening gemeente Goes 2020



De raad van de gemeente Goes;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders;

gelet op het bepaalde in artikel 149 van de Gemeentewet;

b e s l u i t :

- I in te trekken de Algemene subsidieverordening Goes 2011;
- II vast te stellen de Algemene subsidieverordening Goes 2020;

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsomschrijvingen In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. college: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Goes;
- b. raad: raad van de gemeente Goes;
- c. subsidie: aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten;
- d. eenmalige subsidie: subsidie voor incidentele activiteiten;
- e. jaarlijkse subsidie: subsidie die per kalender- of boekjaar wordt verstrekt.

Artikel 2. Reikwijdte verordening en bevoegdheid college

1. Deze verordening is van toepassing op de verstrekking van subsidie door het college, met uitzondering van subsidie waarbij in een andere verordening uitputtend is voorzien.
2. Het college is bevoegd subsidie te verstrekken met in achtneming van de in de gemeentebegroting opgenomen programma's en financiële middelen.
3. Het college is bevoegd voorschriften aan de beschikking tot subsidieverlening te verbinden.
4. Het college kan een nadere regeling vaststellen voor welke activiteiten en doelgroepen subsidie wordt verstrekt en hoe de verdeling, betaling en controle plaatsvindt.

HOOFDSTUK 2. SUBSIDIEPLAFOND EN BEGROTINGSVOORBEHOUD

Artikel 3. Subsidieplafond en begrotingsvoorbehoud 1.

Het college stelt voor elk jaar subsidieplafonds vast.

2. Bij de vaststelling van subsidieplafonds wordt aangegeven op welke wijze het beschikbare bedrag wordt verdeeld.
3. Het college kan de in lid 2 genoemde verdeling ook opnemen in een nadere regeling.
4. Een subsidie ten laste van een begroting die nog niet is vastgesteld, wordt verleend onder de voorwaarde dat voldoende middelen in de begroting beschikbaar worden gesteld.

HOOFDSTUK 3. AANVRAAG VAN DE SUBSIDIE

Artikel 4. Bij aanvraag in te dienen gegevens

1. Een subsidieaanvraag of de verantwoording van subsidie wordt schriftelijk bij het college ingediend. Het college stelt een formulier vast waarmee een aanvraag moet worden ingediend.
2. Bij een subsidieaanvraag moet aanvrager in ieder geval onderstaande gegevens indienen:
 - a. een beschrijving van de activiteiten en welke doelstellingen met de subsidie gerealiseerd worden;
 - b. een actueel uittreksel van de Kamer van Koophandel;
 - c. een begroting voor het komende subsidiejaar;
 - d. de rekening van het afgelopen subsidiejaar;

- e. de stand van alle reserves en voorzieningen; 3. Bij een eerste aanvraag moeten ook de statuten worden ingediend.
4. Het college kan in een nadere regeling bepalen dat voor bepaalde subsidies meer of minder gegevens overgelegd moeten worden.

Artikel 5. Aanvraagtermijn

1. Een subsidieaanvraag voor een jaarlijkse subsidie moet ingediend worden voor 15 september in het jaar voorafgaand aan het jaar of de jaren waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft.
2. Indien aanvrager om zwaarwegende gronden zijn aanvraag niet kan indienen voor de in lid 1 genoemde termijn, dan kan deze een gemotiveerde aanvraag indienen voor uitstel.
3. Een subsidieaanvraag voor een eenmalige subsidie moet uiterlijk acht weken voor aanvang van de activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd, zijn ingediend.
4. Het college kan in een nadere regel voor bepaalde subsidies andere termijnen vaststellen.

Artikel 6. Beslistermijn

Het college beslist op een aanvraag voor een per (boek)jaar te vertrekken subsidie of een aanvraag tot vaststelling, uiterlijk op 31 december van het jaar waarin de aanvraag is ingediend.

HOOFDSTUK 4. WEIGERING VAN DE SUBSIDIE

Artikel 7. Weigeringsgronden

Het college zal een subsidieaanvraag, naast de in de Algemene wet bestuursrecht genoemde weigeringsgronden, in ieder geval weigeren als:

1. aanvrager geen rechtspersoon is met volledige rechtsbevoegdheid, die zich zonder winstoogmerk als hoofddoel stelt de behartiging van de belangen van één of meer beleidsprogramma's van de gemeente Goes. Voor subsidies tot € 5.000 kan van de eis van rechtspersoonlijkheid worden afgeweken als deze voorwaarde voor de aard van de activiteit niet noodzakelijk is en dit voor de aanvrager onredelijk bezwarend is;
2. aanvrager over voldoende middelen beschikt of kan beschikken om hieruit de kosten van de activiteit te voldoen. Hier is in ieder geval sprake van indien aanvrager beschikt over reserves die gezamenlijk meer bedragen dan 5% van de ingediende exploitatiebegroting, dit met uitzondering van een toelaatbaar drempelbedrag van € 5.000;
3. voor de activiteit een bestaande voorziening bestaat en hiervan gebruik kan worden gemaakt.
4. de gevraagde subsidie minder bedraagt dan € 250;
5. subsidie wordt gevraagd om hieruit alle kosten te voldoen;
6. de activiteit niet in de gemeente Goes plaatsvindt of niet specifiek gericht is op de gemeente Goes of haar ingezetenen;
7. als de aanvraag niet voldoet aan regels die zijn gesteld om voor subsidie in aanmerking te komen;
8. de activiteit een politieke, godsdienstige of levensbeschouwelijke boodschap heeft;
9. subsidieverlening niet past binnen of onvoldoende bijdraagt aan het beleid en doelstellingen van de gemeente Goes;
10. aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten zal ontplooiën die in strijd zijn met de wet, het algemeen belang of de openbare orde.

HOOFDSTUK 5. VERLENING VAN DE SUBSIDIE

Artikel 8. Verlening subsidie

In het besluit tot het verlenen van subsidie geeft het college in ieder geval aan op welke wijze de verantwoording over de besteding van de subsidie moet plaatsvinden.

Artikel 9. Betaling en bevoorschotting

1. Als de subsidieverlening niet meer dan € 50.000 bedraagt dan vindt betaling van het subsidiebedrag in één keer plaats.
2. Als de subsidieverlening meer bedraagt dan € 50.000 dan wordt het subsidiebedrag in vier gelijke bedragen per kwartaal betaald.

HOOFDSTUK 6. VERPLICHTINGEN VAN DE SUBSIDIEONTVANGER

Artikel 10. Tussentijdse rapportage

Bij subsidie voor activiteiten die langer duren dan een jaar of waarbij het bedrag hoger is dan € 100.000, kan het college de verplichting opleggen tot het tussentijds afleggen van rekening en verantwoording.

Artikel 11. Algemene verplichtingen van de subsidieontvanger

1. De subsidieontvanger verricht de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend.
2. De subsidieontvanger informeert het college zo spoedig mogelijk schriftelijk over:
 - a. besluiten of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteiten, waarvoor subsidie is verleend, dan wel ontbinding van de rechtspersoon;
 - b. relevante wijzigingen in de financiële en organisatorische verhouding met derden;
 - c. ontwikkelingen die ertoe kunnen leiden dat aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden voorwaarden geheel of gedeeltelijk niet kunnen worden nagekomen;
 - d. wijziging van de statuten voor zover het betreft de vorm van de rechtspersoon, de persoon van de bestuurder(s) en het doel van de rechtspersoon.
3. Bij per boekjaar verstrekte subsidie moet de subsidieontvanger vooraf de toestemming van het college krijgen voor handelingen als vermeld in artikel 4:71 van de Algemene wet bestuursrecht.

HOOFDSTUK 7. VERLENING, VERANTWOORDING EN VASTSTELLING VAN SUBSIDIE

Artikel 12. Verantwoording subsidies

1. Als de subsidie niet meer bedraagt dan € 5.000, dan wordt deze verleend en direct ook vastgesteld. Het college kan wel steekproefsgewijs verantwoording vragen van de subsidieontvanger.
2. Als de subsidieverlening meer bedraagt dan € 5.000, dan wordt de subsidie eerst verleend. Daarna moet de subsidieontvanger zelf een aanvraag tot vaststelling indienen. De aanvraag tot vaststelling bevat in ieder geval:
 - a. een overzicht van de activiteiten die zijn verricht;
 - b. een inhoudelijk verslag van de doelstellingen die hiermee zijn bereikt;
 - c. een overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening);
3. Als de subsidieverlening € 50.000 of meer bedraagt moet ook een accountantsverklaring worden overgelegd, dit inclusief het rapport van bevindingen van de accountant. Het college kan op eigen kosten een review laten uitvoeren door de eigen accountant.
4. Een aanvraag tot verantwoording van een jaarlijkse subsidie moet zijn ingediend voor 15 september van het daaropvolgende jaar. Bij een eenmalige subsidie binnen dertien weken na afloop van de activiteit waarvoor subsidie is verleend.
5. Als uit de verantwoording blijkt dat de subsidie niet of niet volledig is besteed voor de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, dan moet dit bedrag terugbetaald worden of zal dit verrekend worden met de aanvraag voor het komende jaar.
6. Het college kan in een nadere regeling bepalen welke aanvullende eisen gelden voor de verantwoording.

HOOFDSTUK 8. OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 13. Subsidieregister

Het college stelt over ieder jaar een openbaar subsidieregister op met betrekking tot alle ingediende subsidieaanvragen en de beslissing daarop.

Artikel 14. Hardheidsclausule

Het college kan in een bijzondere situatie van een bepaling uit deze verordening afwijken. Om rechtsongelijkheid en precedentwerking te voorkomen kan dit uitsluitend als een onverkorte toepassing van de bepaling leidt tot een uitkomst die onvoorzien en onbillijk is.

Artikel 15. Overgangsbepalingen

Aanvragen om subsidie die zijn ingediend voor inwerkingtreding van deze verordening worden afgedaan volgens de bepalingen van de Algemene subsidieverordening Goes 2011.

Artikel 16. Inwerkingtreding en citeertitel

Deze verordening treedt op 1 januari 2020 in werking en kan wordt aangehaald als Algemene subsidieverordening Goes 2020.

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Goes in zijn openbare vergadering van 20 februari 2020.

de griffier,

de voorzitter,

drs. B. van Doornum.

drs. M. Mulder MSc.